

## Gesuch um Benützung von Schulräumen

---

Das Gesuch ist mind. einen Monat im Voraus der Schulleitung oder beim Sekretariat der Primarschule Wangen einzureichen. ([sekretariat@pswangensz.ch](mailto:sekretariat@pswangensz.ch))

Die Benützung ist dann gestattet, wenn das Gesuch bewilligt wird.  
Eventuelle Reinigungskosten und Kosten für die Abfallentsorgung werden im Nachhinein dem Veranstalter verrechnet.

### Veranstalter

Name Veranstalter\*in \_\_\_\_\_  
Verantwortliche\*r \_\_\_\_\_  
genaue Wohnadresse \_\_\_\_\_  
Mobil \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

### Veranstaltung

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_  
Räumlichkeit \_\_\_\_\_  
Durchführungsdatum \_\_\_\_\_ Wochentag \_\_\_\_\_  
Durchführungszeit \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller\*in \_\_\_\_\_

---

Das Gesuch wurde von der Schulleitung  bewilligt  nicht bewilligt

Der Entschädigungstarif für den Abwart beträgt pro Stunde CHF 45.00

Die Benützungsgebühr beträgt CHF \_\_\_\_\_ und ist dem Kassieramt Wangen einzuzahlen.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Schulleitung \_\_\_\_\_  
(nur mit Stempel und Unterschrift gültig)

Kopie an: zuständiger Hauswart, Gemeindeverwaltung, Gemeindegassieramt