

## Gesuch um Erteilung einer Anlassbewilligung im Mehrzweckgebäude

---

Das Gesuch ist möglichst früh und **spätestens einen Monat** vor dem Anlass an die Gemeindeverwaltung Wangen, Postfach 264, 8855 Wangen einzureichen.

Verein / Körperschaft \_\_\_\_\_  
Vorsteher\*in / Präsident\*in \_\_\_\_\_  
genaue Wohnadresse \_\_\_\_\_  
Verantwortliche\*r für die Veranstaltung \_\_\_\_\_  
Sicherheitsbeauftragte\*r der Veranstaltung \_\_\_\_\_  
Mobil (Sicherheitsbeauftragte\*r – bitte zwingend angeben) \_\_\_\_\_

### Veranstaltung

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_  
Anzahl Sitzplätze \_\_\_\_\_ Vorgesehene max. Personenbelegung \_\_\_\_\_  
Anzahl Parkplätze \_\_\_\_\_  
Durchführungsdatum / Zeit \_\_\_\_\_

### Getränke- und Speiseangebot

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke       | <input type="checkbox"/> vergorene Getränke (Bier, Wein) |
| <input type="checkbox"/> gebrannte Wasser (Schnäpse) | <input type="checkbox"/> Warme und kalte Speisen         |
| <input type="checkbox"/> Snacks, Grillwaren          |  |
| <input type="checkbox"/> weitere Angebote            |  |

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller\*in \_\_\_\_\_